



Prot. Nr. 17.3/32.00/390497

Bolzano, 03.07.2014

Redatto da:

Maria Giovanna Patuzzi  
Tel. 0471/411405  
maria-giovanna.patuzzi@provincia.bz.it (sc. primaria)Amalia Melato  
Tel. 0471/411410  
amalia.melato@provincia.bz.it (sc. sec. I grado)Francesca Busini  
Tel. 0471/411291  
francesca.busini@provincia.bz.it (sc. sec. II grado)Ornella Masera  
Tel. 0471/411363  
ornella.masera@provincia.bz.it (sc. sec. II grado)

Cartella LASIS 570000

Ai Dirigenti scolastici  
Istituti comprensivi e pluricomprensivi  
Scuole secondarie di II grado

Al Convitto provinciale "D. Chiesa"

All' Intendenza scolastica tedesca

All'Intendenza scolastica ladina

Per conoscenza Alle Organizzazioni sindacali della scuola  
(via e-mail)

Loro Sedi - Provincia

Al Sito Internet  
[www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/](http://www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/)**Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente ed educativo a tempo indeterminato****Anno scolastico 2014/2015**

In data 2 luglio 2014 è stato sottoscritto il Contratto provinciale riguardante le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente ed educativo a tempo indeterminato delle scuole con insegnamento in lingua italiana e delle scuole con insegnamento in lingua tedesca e delle località ladine verso scuole con insegnamento in lingua italiana per l'anno scolastico 2014/2015. Tale contratto recepisce, modifica ed integra l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) siglata il 26 marzo 2014.

**Il termine** per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria per l'anno scolastico 2014/2015 è fissato al

**25 luglio 2014**

**Il termine di cui sopra dovrà essere rispettato anche dai docenti titolari in altra provincia che intendono chiedere utilizzazione/assegnazione provvisoria per scuole in lingua italiana della provincia autonoma di Bolzano.**

Le domande di utilizzazione/assegnazione provvisoria, da redigersi in modalità cartacea secondo i modelli allegati, devono essere recapitati allo scrivente Ufficio Amministrazione scolastica

**- tramite scuola di servizio unicamente all'indirizzo e -mail: [is.organici@scuola.alto-adige.it](mailto:is.organici@scuola.alto-adige.it) (con firma**



autografa e formato Pdf) oppure

- direttamente da parte dell'interessato tramite una sola delle seguenti modalità:

consegna a mano

via fax (0471/411329)

all'indirizzo e-mail: [is.organici@scuola.alto-adige.it](mailto:is.organici@scuola.alto-adige.it) (con firma autografa e formato Pdf)

all'indirizzo di posta elettronica certificata: [is.organici@pec.prov.bz.it](mailto:is.organici@pec.prov.bz.it) (con firma autografa e formato Pdf).

**I docenti interessati all'utilizzazione e/o assegnazione provvisoria in altra provincia dovranno rispettare i termini di presentazione delle domande previsti dall'Ordinanza ministeriale o comunque fissati dalla provincia di interesse ed inoltrare la domanda direttamente all'Ufficio scolastico provinciale della provincia richiesta. Copia della domanda dovrà essere obbligatoriamente trasmessa anche allo scrivente Ufficio.**

Ai docenti senza sede appartenenti alla dotazione organica provinciale supplementare – "DOPS" ai sensi della L.P. 14 marzo 2008, n.2 (vd art. 7 contratto provinciale), si applicano disposizioni particolari. Questi docenti, nel caso in cui non abbiano i requisiti per chiedere un'assegnazione provvisoria/un'utilizzazione, possono comunque chiedere di essere confermati nell'attuale sede di servizio o di essere assegnati presso un'altra istituzione scolastica. Nel caso in cui non presentino alcuna domanda saranno utilizzati d'ufficio. I docenti "DOPS" non possono chiedere utilizzazione per una classe di concorso diversa da quella di titolarità, **mentre dal 2014/15 tali insegnanti possono chiedere l'assegnazione provvisoria su altra classe di concorso. Non possono invece chiedere utilizzazione/assegnazione per un'altra Intendenza scolastica o per un'altra provincia.**

Per quanto riguarda i **docenti DOS, sostegno nella scuola secondaria di II grado**, viene applicata la legge 128 del 2013 e pertanto le **utilizzazioni** verranno disposte **su un'unica area unificata**. Si veda al riguardo l'articolo 11 del contratto.

In relazione alla **documentazione da allegare** alle domande di utilizzazione/assegnazione provvisoria si specifica quanto segue.

In applicazione delle disposizioni dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentati alla scrivente Amministrazione certificazioni attestanti stati, qualità personali e fatti che siano sostituibili con autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Pertanto i modelli per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria ove necessario sono strutturati anche come autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

In merito si ricorda che lo scrivente Ufficio deve verificare d'ufficio la veridicità di quanto indicato con le autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. Le dichiarazioni mendaci sono punite a norma delle disposizioni vigenti in materia e quindi si raccomanda la massima precisione e scrupolosità nelle dichiarazioni personali rese.

I certificati medici attestanti lo stato di salute proprio o di un familiare al fine di fruire di precedenza o



maggiorazioni di punteggio non possono essere sostituiti da autocertificazione e pertanto continueranno ad essere presentati unitamente alle domande di mobilità annuale nei casi e modi previsti dalla normativa relativa a trasferimenti/passaggi 2014/2015.

Anche la precedenza per il coniuge di militare trasferito d'autorità dovrà essere documentata come indicato dalla normativa relativa a trasferimenti/passaggi 2014/2015.

Ai sensi dell'art. 2 del Contratto provinciale, tra le varie tipologie di posti da considerare disponibili per le operazioni di utilizzazione/assegnazione provvisoria ci sono anche i posti derivanti dai permessi per motivi educativi e tutti i posti derivanti da assenze di durata annuale **(dal 01.09 ad almeno il 30.04)**.

Pertanto, relativamente alle assenze con durata dal 01.09.2014 ad almeno il 30.04.2015 (es.: permessi per motivi educativi, aspettativa per prole, studio, motivi di famiglia, dottorati di ricerca ecc.), **entro il 25 luglio 2014** i Dirigenti scolastici dovranno far pervenire allo scrivente Ufficio l'allegato modello riepilogativo "Rilevazione assenze" compilato in ogni sua parte, unicamente all'indirizzo e-mail: [is.organici@scuola.alto-adige.it](mailto:is.organici@scuola.alto-adige.it) (con firma autografa e formato Pdf).

Distinti saluti

  
La Sovrintendente scolastica  
Dott.ssa Nicoletta Minnei

Allegati:

Contratto provinciale riguardante utilizzazioni/assegnazioni provvisorie  
Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo riguardante utilizzazioni/assegnazioni provvisorie  
16 modelli per utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie  
1 modello per rilevazione assenze (per le istituzioni scolastiche)

